



COMUNE DI
MAZZARINO Libero Consorzio
Comunale di Caltanissetta
V° Settore
Servizi Sociali

AVVISO Manifestazione di interesse

OGGETTO: Attivazione centri estivi per lo svolgimento di progetti socio-ricreativi in favore di minori dai 6 ai 17 anni, entro il 31/12/2024.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 Luglio 2024-Art.1 intende attivare, con i fondi destinati a questo Comune, attività ludico – ricreative - educativi e culturali , da realizzarsi entro il 31.12.2024.

Pertanto, il Comune di Mazzarino intende acquisire manifestazioni di interesse, mediante il modulo di adesione da parte di Enti privati, Associazioni, Enti del terzo Settore, Parrocchie (di seguito detti “enti gestori”) che vogliono attivare attività ludico ricreative – per bambini/bambine e ragazzi/ragazze in un’età compresa tra 6 e 17anni entro il 31/12/2024;

I progetti per i centri estivi, presentati, saranno ammessi all’erogazione di un contributo economico, a rendiconto, condizionato all’assegnazione della somma da parte dello Stato al Comune di Mazzarino, e pertanto, saranno oggetto di separato procedimento.

La misura del contributo economico erogato agli enti gestori è subordinato all’ammontare delle somme erogate dallo Stato.

2. SOGGETTI DESTINATARI

Enti privati, Associazioni, Enti del terzo Settore, Parrocchie attivamente operanti nel territorio di Mazzarino in ambito educativo, sportivo e ricreativo che non incorrano nelle cause di esclusione indicate dall’art. 80 del D. Dlgs n. 50/2016.

3. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti gestori interessati devono far pervenire all’Ufficio del Protocollo del Comune di Mazzarino, **entro le ore 12:00 del 13/12/2024** in busta chiusa (a pena di esclusione) o a mezzo pec protocollo@pec.comune.mazzarino.cl.it, il modulo di adesione sottoscritto dal rappresentante legale, ai sensi del DPR n. 445/2000, i progetti organizzativi con dichiarazione d’impegno al rispetto delle linee guida, allegate, e i seguenti punti:

- 1) l’accessibilità degli spazi;
- 2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;

- 4) i principi generali d'igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori, animatori;
- 6) orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- 7) l'accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro di bambini ed adolescenti;
- 8) protocollo di accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze;
- 11) dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso;
- 12) attestazione dell'avvenuta presentazione del progetto anche alla competente Autorità Sanitaria locale;
- 13) dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.

Si rammenta, altresì, che l'attivazione del centro estivo è subordinato al trasferimento della somma assegnata al Comune.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI.

Il contributo economico sarà liquidato, agli enti gestori, solo a conclusione del centro estivo e a seguito di valutazione positiva effettuata secondo le direttive ministeriali e regionali, e rimane condizionata all'effettiva acquisizione delle somme erogate dallo Stato.

Gli enti gestori, a conclusione del progetto, dovranno presentare:

- relazione a consuntivo dell'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, (con indicazione della somma specificata sostenuta per ogni iniziativa;
- documenti, fatture e/o scontrini fiscalmente validi, nei quali devono essere indicati il materiale acquistato; e/o quant'altro affittato per la buona riuscita dell'iniziativa.
- Elenco del personale utilizzato con relativa qualifica rispetto al compito assegnato;
- Copia del contratto di collaborazione, (allegato)
- Copia ricevuta con indicazione della somma in riferimento al contratto di collaborazione; (allegato)
- Copia del trasferimento della somma liquidata in favore del collaboratore;
- Dare atto che le spese non regolarmente rendicontate, non verranno pagate.

Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni duraturi, (investimenti) e/o forniture non riconducibili alle iniziative previste nel progetto che ha natura temporanea.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazzarino . I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ed è effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive.

I dati saranno trattati sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Per informazioni è possibile contattare:

il Responsabile dei servizi sociali

Dott. Giovanni Drogo tel. 0934/300126 -0934/300118

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Giovanni Drogo

