



COMUNE DI MAZZARINO

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Servizio Amministrazione Risorse umane

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO PROFILO FT (TECNICO) EX ART. 11 CO.2 DEL D.L.30.04.2022 N.36 CONVERTITO CON L.79 DEL 29/06/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Premesso che:

L’art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), consente, nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 - di poter assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;

Il successivo comma 181 del richiamato art. 1 della legge 178/2020, stabilisce che il reclutamento del personale di cui al capoverso precedente venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestiti da Formez;

I bandi di concorso venivano pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l’assunzione di 2.800 tecnici specializzati per le amministrazioni del Mezzogiorno;

Con circolare n.15001 del 19/07/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava

che “Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1”;

nella predetta circolare l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato a questo Ente l’assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di n. 1 Esperto tecnico e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

unitamente alla comunicazione, l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso le Linee guida per la predisposizione dell’avviso pubblico e lo schema di convenzione per l’incarico di collaborazione;

l’art.1 (Avviso ed interpello pubblico) delle predette Linee Guida prevede che “Ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (cd.interpello)”;

Tanto premesso,

RENDE NOTO

E’ indetta una **procedura di interpello interno, riservata esclusivamente al personale del Comune di Mazzarino**, finalizzata al conferimento di 1 (uno) incarico di collaborazione professionale ad esperto profilo FT (tecnico) ex art. 11 co.2 del d.l.30.04.2022 n.36 convertito con l.79 del 29/06/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”.

1.Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Mazzarino.

2.Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Mazzarino con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria D così come definita dal vigente CCNL - Funzioni locali;
- Essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea

specialistica o magistrale in ambito tecnico e/o scientifico.

3. Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, facendo pervenire un'istanza di disponibilità a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.mazzarino.cl.it **entro sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/03/2023 a pena di esclusione.**

La pec dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura: "INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO PROFILO FT (TECNICO)".

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con l'esclusione.

4. Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

5. Valutazione dei Curriculum

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di Valutazione, nominata successivamente, dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire

e con gli obiettivi ad esso connessi;

b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;

c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente Servizio Amministrazione Risorse Umane – rag.Filippo Minacapilli.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI MAZZARINO

Legale Rappresentante: SINDACO DI MAZZARINO

Sede in Piazza V.Veneto 1, cap. 93013 - Mazzarino.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0934-300158, casella di posta elettronica :

comune@comune.mazzarino.cl.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

c) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati il sig. Marco La Diega con sede in Belmonte Mezzagno (Palermo) , via J.Kennedy 154 in forza di stipulazione del contratto di servizio .

d) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

f) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

h) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

a) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

b) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

c) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Mazzarino, lì 01 marzo 2023

F.to Il Dirigente

Rag. Filippo Minacapilli